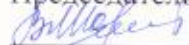


МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 3 КИРОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»  
(МОУ Детский сад № 3)

ПРИНЯТО

на Совете Детского сада  
протокол № 2 от 05.09.2018

Председатель Совета Детского сада  
 В.А. Шарманова



СОГЛАСОВАНО:

С учетом мнения

Родительского комитета

Председатель  В.В. Антонова

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о педагогическом совете МОУ Детского сада № 3

#### 1. Общие положения

1.1. Педагогический совет – постоянно действующий орган самоуправления МОУ Детского сада № 3 (далее – МОУ) созданный для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят: заведующий МОУ (председатель), педагоги, медицинский работник, педагог-психолог, председатель родительского комитета.

1.3. Педагогический совет ДОО действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», нормативно правовых документов об образовании, Устава ДОО, настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического совета являются обязательными для исполнения.

#### 2. Задачи и содержание работы

– реализация государственной политики по вопросам образования;  
– ориентация педагогического коллектива МОУ на совершенствование педагогического процесса;

– разработка общей методической темы и содержания деятельности;

– ознакомление с достижениями педагогической науки и педагогическим опытом, внедрение их в практическую деятельность;

– решение вопросов качества образовательного процесса в МОУ.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

– обсуждает программы и планы работы МОУ;

– рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

– принимает решения об изменениях образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов и др.;

– принимает решение о формах организации образовательной деятельности с детьми (в том числе платных) по дополнительным образовательным программам;

– организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

– рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям;

– заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ, доклады представителей организаций, взаимодействующих с МОУ, в том числе сообщения о проверках.

#### 3. Права и ответственность

3.1. Педагогический совет МОУ Детского сада № 3 имеет право:

– создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;



- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профилю;
- в ряде случаев на заседание педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников. Такая необходимость определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседания педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

### 3.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, защите прав ребенка;
- утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

### 4. Организация деятельности

4.1. Педагогический совет МОУ избирает из своего состава председателя и секретаря совета, которые работают на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МОУ.

4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы МОУ.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не ограничен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Выполнение решений педагогического совета организуют заведующий МОУ и ответственные лица, указанные в решениях. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Заведующий МОУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

### 5. Делопроизводство педагогического совета МОУ.

5.1. Заседание педагогического совета МОУ оформляется протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов педагогического совета МОУ входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

5.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью МОУ.

Данное положение вводится с 03.09.2018 г.

Положение разработано заведующим МОУ Детский сад № 3.

Срок действия Положения: до замены новым

Пропиновано, пронумеровано  
И скреплено печатью на 4 лист ак  
Заведующий МОУ Детский сад № 3  
Е.В. Белоконь

